

**Allegato n° 1 – Istanza di partecipazione alla selezione di Esperti Formatori di
cui all'Avviso pubblico per la selezione di
esperti formatori per la didattica a distanza**

Al Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico "R. NUZZI"

IL/LA SOTTOSCRITTO/A		
CODICE FISCALE		
DATI ANAGRAFICI NASCITA	COMUNE	
	PROVINCIA	
	DATA (gg/mm/aaaa)	
RESIDENZA	COMUNE - CAP	
	PROVINCIA	
	VIA/PIAZZA	
	TELEFONO FISSO	
	CELLULARE	
	INDIRIZZO EMAIL	

CHIEDE

di partecipare alla selezione per titoli per l'area tematica di seguito indicata

DIDATTICA A DISTANZA

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni o uso di atti falsi, sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA:

- di essere cittadino/a italiano/a;
- di godere dei diritti politici;
- di essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- di non aver subito condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia;
- di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario proposto dall'Istituto;
- di essere in possesso dei Titoli che emergono EVIDENZIATI nel curriculum e che indica dettagliatamente con il relativo punteggio nella tabella seguente, consapevole che quelli non indicati non saranno oggetto di valutazione, anche se presenti nel curriculum vitae.

A) Titoli culturali			B) Itinerari formativi coerenti con le attività tematiche (Valutabili max n.7 corsi/attestati formativi e di durata non inferiore ai 3 giorni)			C) Esperienze lavorative nel settore di riferimento (attività relative all'informatica)			D) Congruità originalità e della proposta formativa	TOTALE A+B+C+D
	Punti	Punti attribuiti	Corsi/attestati specifici	Punti (5 per ogni attestato)	Punti attribuiti		Punti (5 a esperienza)	Punti attribuiti	Punti (Max 25)	Punti
Laurea specifica	12		<u>1)</u> _____	5		Esperienza in ambito extrascolastico di attività relative all'area informatica Punti 5 ad esperienza	Max 10			
Laurea non specifica	5		<u>2)</u> _____	5						
Dottorato di ricerca (coerente area riferim.)	4		<u>3)</u> _____	5		Incarico di animatore digitale, team degli animatori pronto soccorso tecnico, funzione strumentale area informatica o referente di laboratorio informatico Punti 2,5 ad esperienza _____	Max 10			
Master universitari o (coerente area riferim.)	4		<u>4)</u> _____	5						
			<u>5)</u> _____	5		Incarichi di esperto in attività formative in presenza e/o online inerenti l'area richiesta Punti 5 ad incarico Incarichi di coordinatore/tutor in attività formative in presenza e/o online inerenti l'area richiesta Punti 2,5 ad incarico	Max 20			
			<u>6)</u> _____	5						
			<u>7)</u> _____	5		Anni di anzianità di servizio di ruolo nel ruolo di appartenenza Punti 1 per ciascun anno (non compreso quello in corso)				
TOTALE GENERALE										

IL/LA SCRIVENTE SI IMPEGNA A

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte;
- Predisporre il piano delle attività, concordando con il direttore del corso gli obiettivi specifici, contenuti, attività, strumenti, metodologie e tecniche didattiche, modalità e criteri di valutazione in ingresso, in itinere e finale;
- Predisporre la programmazione iniziale e la relazione finale sull'intervento svolto;
- Documentare le attività del percorso per tracciare l'iter del processo attivato;
- Predisporre l'attestazione finale delle competenze acquisite da ciascun alunno/corsista;
- Concordare e consegnare il programma di dettaglio delle lezioni del modulo, nonché, il materiale didattico che dovrà essere utilizzato durante l'erogazione del servizio;
- Rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;
- Rispettare quanto previsto dal D.L.gs. n. 196/03 e dal REG. UE 2016/679 in materia di *privacy*;
- Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;

LO/LA SCRIVENTE AUTORIZZA

codesta Amministrazione al trattamento dei dati personali anche sensibili, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi, in conformità al D. L.gs. n. 196/03 e al REG. UE 2016/679.

Si riserva, se dipendente della Pubblica Amministrazione, di presentare l'autorizzazione dell'Ente di appartenenza a volgere l'incarico qualora venga nominato in qualità di esperto.



AMATE
QUOD
ERITIS

ALLA PRESENTE ISTANZA ALLEGA:

1. **Curriculum vitae**, compilato in formato europeo con evidenziati titoli ed esperienze valutabili, aggiornato, datato, munito delle dichiarazioni di rito e sottoscritto;
2. **Fotocopia del documento di riconoscimento**, in corso di validità.
3. Proposta percorso formativo

DATA: _____

FIRMA: _____



AMATE
QUOD
ERITIS