**Allegato A**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

DEL LICEO SCIENTIFICO “R. NUZZI”

Via Cinzio Violante, 18

76123 ANDRIA (BT)

Il/La sottoscritt\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nat\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_\_\_ ) in Via/P.zza/C.da \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Codice Fiscale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Partita IVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

avendo preso visione del bando riservato al personale interno del LICEO SCIENTIFICO “R. NUZZI” di Andria avente protocollo n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per l’affidamento dell’incarico di **COLLAUDATORE** degli interventi previsti dal progetto avente identificativo **10.8.6A-FESRPON-PU-2020-511 -** **PROGETTO: Realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo. TITOLO: SMART CLASS 2020 -** relativo all’Avviso Pubblico MIUR prot. AOODGEFID/11978 del 15/06/2020,

**CHIEDE**

di essere individuato/a quale **COLLAUDATORE** degli interventi previsti dal progetto avente identificativo **10.8.6A-FESRPON-PU-2020-511- PROGETTO: Realizzazione di smart class per la scuola del secondo ciclo. TITOLO: SMART CLASS 2020.**

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, di:

* essere cittadino \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* godere dei diritti civili e politici;
* non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario ai sensi della vigente normativa;
* non essere stato destituito da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
* non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico;
* di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
* di aver preso visione del bando e di accettarne integralmente i contenuti;
* di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del bando di selezione;
* di assicurare la propria disponibilità per tutta la durata prevista per la realizzazione del progetto;
* di avere competenze di tipo informatico per la gestione della piattaforma PON;
* di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella presente domanda e nell’allegato curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 445 del 28.12.2000;
* di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità, di cui all’art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell’art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia, per lo svolgimento dell’incarico di cui all’oggetto.

In caso di attribuzione di incarico si impegna, tra l’altro, a svolgere le seguenti attività:

* Effettuare un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
* verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel bando di gara indetto dall’Istituto;
* Collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
* Redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
* Svolgere l’incarico secondo il calendario approntato dai referenti dell’Istituto;
* Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
* Collaborare con il DS, Il DSGA;
* Redigere i verbali relativi alla propria attività.

Il sottoscritto dichiara, altresì:

di essere in possesso dei TITOLI CULTURALI e delle ESPERIENZE PROFESSIONALI che emergono evidenziati nel curriculum e che indica dettagliatamente con il relativo punteggio nella tabella seguente, consapevole che quelli non indicati non saranno oggetto di valutazione, anche se presenti nel curriculum vitae:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Titoli di studio** | Elencare dettagliatamente i Titoli culturali per i quali si chiede la valutazione | Punteggio attribuitodal candidato | Punteggio attribuitodall’istituzionescolastica |
| Diploma di Laurea vecchio ordinamento, Laurea specialistica e Magistrale, titolo equiparato |  |  |  |
| Dottorato di ricerca, specializzazione e/o Master coerenti con le tematiche del progetto oggetto di affidamento |  |  |  |
| Dottorato di ricerca, specializzazione e/o Master |  |  |  |
| Corsi di perfezionamento post-laurea |  |  |  |
| Certificazioni relative a competenze digitali |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Titoli professionali** | Elencare dettagliatamente i Titoli professionali per i quali si chiede la valutazione | Punteggio attribuitodal candidato | Punteggio attribuitodall’istituzionescolastica |
| Collaudatore FESR |  |  |  |
| Facilitatore/Valutatore in pregressi progetti PON |  |  |  |
| Tutor e/o Esperto in pregressi progetti PON |  |  |  |
| Animatore digitale  |  |  |  |
| Componente team dell’innovazione |  |  |  |

Il sottoscritto allega:

1. **Curriculum vitae**, compilato in formato europeo con evidenziati titoli ed esperienze valutabili, aggiornato, datato, munito delle dichiarazioni di rito e sottoscritto;
2. **Fotocopia del documento di riconosciment**o, in corso di validità;
3. Dichiarazione di assenza di incompatibilità con altri incarichi.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (firma)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_si impegna, in caso di conferimento incarico, prima della stipula del relativo contratto, pena l’esclusione dalla eventuale nomina, a presentare tutta la documentazione comprovante le dichiarazioni rese e di quanto riportato nel curriculum.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (firma)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR - Regolamento UE 2016/679, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo), contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (firma)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_