

Allegato A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DEL LICEO SCIENTIFICO "R. NUZZI"
Via Cinzio Violante, 18
76123 ANDRIA (BT)

Il/La sottoscritt _____ nat _____ a
_____ (prov. _____) il _____ e residente a
_____ (prov. _____) in
Via/P.zza/C.da _____ telefono
_____ cellulare _____ e-mail
_____, Codice Fiscale: _____

Partita IVA: _____,
avendo preso visione del bando riservato al personale interno del LICEO SCIENTIFICO "R. NUZZI" di Andria avente protocollo n. _____ del _____ per l'affidamento dell'incarico di **Progettista** degli interventi previsti dal progetto avente identificativo **13.1.1A-FESRPN-PU-2022-7. PROGETTO: Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. TITOLO: Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici - relativo all'Avviso Pubblico MI prot.n. 20480 del 20/07/2021 e prot. n. 43813 dell'11 novembre 2021,**

CHIEDE

di essere individuato/a quale **Progettista** degli interventi previsti dal progetto avente identificativo **13.1.1A-FESRPN-PU-2022-7. PROGETTO: Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. TITOLO: Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici.**

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, di:

- essere cittadino _____;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario ai sensi della vigente normativa;
- non essere stato destituito da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico;
- di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- di aver preso visione del bando e di accettarne integralmente i contenuti;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del bando di selezione;
- di assicurare la propria disponibilità per tutta la durata prevista per la realizzazione del progetto;
- di avere competenze di tipo informatico per la gestione della piattaforma PON;
- di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella presente domanda e nell'allegato curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 445 del 28.12.2000;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità, di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia, per lo svolgimento dell'incarico di cui all'oggetto.

In caso di attribuzione di incarico si impegna, tra l'altro, a svolgere le seguenti attività:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte;
- Coadiuvare l'amministrazione nella selezione del personale interno ed eventualmente esterno;
- Verificare le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi;
- Inserire nel sistema informativo i dati sui livelli iniziali degli studenti;
- Verificare le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: *risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità*;

- Laddove previsto, trasferire i risultati conseguiti con i percorsi PON nelle valutazioni curricolari degli alunni partecipanti;
- Collaborare con tutte le figure previste dal Piano nella gestione della piattaforma;
- Tramite il sistema di gestione (GPU) garantire la registrazione sistematica e puntuale di tutte le informazioni relative alle attività svolte, richieste dal sistema di monitoraggio, e alle verifiche ad esse correlate;
- A conclusione di ciascun progetto raccogliere tramite una scheda di autovalutazione finale le indicazioni sul raggiungimento o meno dei target, sulle risorse impiegate e sulle difficoltà riscontrate nella realizzazione dell'intervento.

Il sottoscritto dichiara, altresì:

di essere in possesso dei TITOLI CULTURALI e delle ESPERIENZE PROFESSIONALI che emergono EVIDENZIATI nel curriculum e che indica dettagliatamente con il relativo punteggio nella tabella seguente, consapevole che quelli non indicati non saranno oggetto di valutazione, anche se presenti nel curriculum vitae:

| Titoli di studio | Elencare dettagliatamente i Titoli culturali per i quali si chiede la valutazione | Punteggio attribuito dal candidato | Punteggio attribuito dall'istituzione scolastica |
|---|---|------------------------------------|--|
| Diploma di Laurea vecchio ordinamento, Laurea specialistica e Magistrale, titolo equiparato | | | |
| Dottorato di ricerca, specializzazione e/o Master coerenti con le tematiche del progetto oggetto di affidamento | | | |
| Dottorato di ricerca, specializzazione e/o Master | | | |
| Corsi di perfezionamento post-laurea | | | |
| Certificazioni relative a competenze digitali | | | |

| Titoli professionali | Max 80 punti |
|---|-----------------------------|
| Progettista/Collaudatore FESR | Punti 5 per ogni esperienza |
| Facilitatore/Valutatore in pregressi progetti PON | |
| Tutor e/o Esperto in pregressi progetti PON | Punti 5 per ogni esperienza |
| Ulteriori esperienze maturate nell'ambito di PON FESR | Punti 5 per ogni esperienza |
| Esperienze di supporto informatico a docenti/segreterie di Istituzioni Scolastiche | Punti 5 per ogni esperienza |
| Esperienze pregresse come esperto formatore ai docenti nel settore di pertinenza presso Istituzioni Scolastiche | Punti 1 per ogni esperienza |
| Esperienze pregresse di progettazione maturate nel settore di pertinenza presso Istituzioni Scolastiche | Punti 5 per ogni esperienza |
| Animatore digitale | Punti 5 per ogni annualità |
| Componente team dell'innovazione | 0,5 per ogni annualità |

Il sottoscritto allega:

1. **Curriculum vitae**, compilato in formato europeo con evidenziati titoli ed esperienze valutabili, aggiornato, datato, munito delle dichiarazioni di rito e sottoscritto;
2. **Fotocopia del documento di riconoscimento**, in corso di validità;
3. **Proposta progettuale di massima**;
4. Dichiarazione di assenza di incompatibilità con altri incarichi.

_____, li _____ (firma)_____

Il/La sottoscritto/a _____ si impegna, in caso di conferimento incarico, prima della stipula del relativo contratto, pena l'esclusione dalla eventuale nomina, a presentare tutta la documentazione comprovante le dichiarazioni rese e di quanto riportato nel curriculum.

_____, li _____ (firma)_____

Il/la sottoscritto/a, _____ acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR - Regolamento UE 2016/679, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo), contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

_____, li _____ (firma)_____