

Allegato A

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
DEL LICEO SCIENTIFICO "R. NUZZI"
Via Cinzio Violante, 18
76123 ANDRIA (BT)

Il/La sottoscritt _____ nat _____ a
_____ (prov. _____) il _____ e residente a
_____ (prov. _____) in
Via/P.zza/C.da _____ telefono
_____ cellulare _____ e-mail
_____, Codice Fiscale: _____

Partita IVA: _____,
avendo preso visione del bando riservato al personale interno del LICEO SCIENTIFICO "R. NUZZI" di
Andria avente protocollo n. _____ del _____ per l'affidamento dell'incarico di
TUTOR degli interventi previsti dal progetto avente identificativo **10.2.2A-FSEPON-PU-2021-135 -**
PROGETTO: APPRENDIMENTO E SOCIALITA'- TITOLO: Potenziamento degli apprendimenti e
delle competenze chiave - Moduli: Cinema e debate - Percorsi di imprenditorialità e innovazione -
relativo all'Avviso Pubblico MIUR prot. n. AOODGEFID/9707 del 27/04/2021,

CHIEDE

di essere individuato/a quale **TUTOR** degli interventi previsti dal progetto avente identificativo **10.2.2A-**
FSEPON-PU-2021-135 - PROGETTO: APPRENDIMENTO E SOCIALITA'- TITOLO:
Potenziamento degli apprendimenti e delle competenze chiave - Moduli: Cinema e debate - Percorsi di
imprenditorialità e innovazione (indicare il modulo/i moduli che interessa/interessano).

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di
dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28
dicembre 2000, di:

- essere cittadino _____;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano
l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti
nel casellario ai sensi della vigente normativa;
- non essere stato destituito da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di
legge in materia fiscale;
- non essere a conoscenza di procedimenti penali a proprio carico;
- di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- di aver preso visione del bando e di accettarne integralmente i contenuti;
- di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore
richiesto, prima della pubblicazione del bando di selezione;
- di assicurare la propria disponibilità per tutta la durata prevista per la realizzazione del progetto;
- di avere competenze di tipo informatico per la gestione della piattaforma PON;
- di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella presente
domanda e nell'allegato curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia
di documentazione amministrativa emanate con DPR 445 del 28.12.2000;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità, di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e
dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia, per lo svolgimento
dell'incarico di cui all'oggetto.

In caso di attribuzione di incarico si impegna, tra l'altro, a svolgere le seguenti attività:

- Assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto;
- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei
programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte;
- Raccogliere e inserire in piattaforma la documentazione relativa agli allievi prima dell'inizio del
corso di formazione;
- Coadiuvare l'Esperto e il Referente della valutazione nella gestione della piattaforma ed in tutte le
operazioni di carattere organizzativo-didattico necessarie allo svolgimento del progetto;

- Gestire la rilevazione delle presenze ai corsi;
- laddove previsto, in relazione a ciascun destinatario, sarà richiesto, in collaborazione con le altre figure del piano:
 - ✓ l'inserimento *online* della votazione nelle principali materie curriculari pre e post intervento;
 - ✓ la documentazione *online* delle prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi;
 - ✓ la somministrazione di questionari *online* sulla percezione dell'offerta formativa;
- Tramite il sistema di gestione (GPU) garantire la registrazione sistematica e puntuale di tutte le informazioni relative alle attività svolte, richieste dal sistema di monitoraggio, e alle verifiche ad esse correlate;
- A conclusione di ciascun progetto raccogliere tramite una scheda di autovalutazione finale le indicazioni sul raggiungimento o meno dei target, sulle risorse impiegate e sulle difficoltà riscontrate nella realizzazione dell'intervento.

Il sottoscritto dichiara, altresì:

di essere in possesso dei TITOLI CULTURALI e delle ESPERIENZE PROFESSIONALI che emergono EVIDENZIATI nel curriculum e che indica dettagliatamente con il relativo punteggio nella tabella seguente, consapevole che quelli non indicati non saranno oggetto di valutazione, anche se presenti nel curriculum vitae:

<i>Competenze da autocertificare (condizioni di accesso all'incarico)</i>	<i>(Barrare con una X)</i>	
Uso base TIC (word, excel e Power Point)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Conoscenza Norme sicurezza in ambito SCOLASTICO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<i>Titoli di studio</i>	<i>Punti</i>	<i>Punteggio attribuito dal candidato</i>	<i>Punteggio attribuito dall'istituzione scolastica</i>
Diploma di Laurea vecchio ordinamento, Laurea specialistica e Magistrale, titolo equiparato	p. 4 fino a 89 p. 5 da 90 a 100 p. 6 da 101 a 105 p. 7 da 106 a 110 p. 8 con lode		
Dottorato di ricerca, specializzazione e/o Master coerenti con le tematiche del progetto oggetto di affidamento	p. 2 per titolo max p. 6		
Dottorato di ricerca, specializzazione e/o Master	p. 1 per titolo max p. 3		
Corsi di perfezionamento post-laurea	p. 1 per titolo max p. 3		
Possesso certificazioni informatiche livello base	p. 1		
Possesso certificazioni informatiche livello avanzato	p. 2 (il punteggio del livello avanzato è comprensivo del punteggio del livello base)		
Altre certificazioni informatiche	p. 1 (max 3)		

<i>Attività professionale</i>	<i>Punti</i>	<i>Punteggio attribuito dal candidato</i>	<i>Punteggio attribuito dall'istituzione scolastica</i>
Docente a tempo indeterminato per l'ordine di scuola per cui si produce istanza	ogni anno p.1		
Esperienze di docenza ad alunni di ordine di scuole diversi	ogni anno p.0,5		
Esperienza di Tutor d'alternanza	ogni anno p. 1		
Esperienza di Responsabile di alternanza	ogni anno p. 2		

Docenza in corsi di formazione per docenti	per ogni esperienza p. 2 (max 10)		
Docenza (esperto) in progetti PON	p. 2 (max 20)		
Tutor, Facilitatore, Referente per la valutazione in PON FSE	p. 1 (max 10)		
Altri incarichi in ambito PON FSE o FESR	p. 1 (max 10)		
Animatore digitale	p. 1 per annualità (max 10)		
Pubblicazioni specifiche sul tema	p. 3 (max 15)		

Il sottoscritto allega:

1. **Curriculum vitae**, compilato in formato europeo con evidenziati titoli ed esperienze valutabili, aggiornato, datato, munito delle dichiarazioni di rito e sottoscritto;
2. **Fotocopia del documento di riconoscimento**, in corso di validità;
3. Dichiarazione di assenza di incompatibilità con altri incarichi;

_____, li _____ (firma) _____

Il/La sottoscritto/a _____ si impegna, in caso di conferimento incarico, prima della stipula del relativo contratto, pena l'esclusione dalla eventuale nomina, a presentare tutta la documentazione comprovante le dichiarazioni rese e di quanto riportato nel curriculum.

_____, li _____ (firma) _____

Il/La sottoscritto/a, _____ acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR - Regolamento UE 2016/679, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo), contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

_____, li _____ (firma) _____