



**LICEO SCIENTIFICO STATALE**  
**“RICCARDO NUZZI”**  
Via Cinzio Violante, 18  
Tel. +39 0883 547511

Cod. Min. BAPS080006  
Cod. Fisc. 81003970720  
76123 Andria (BT)  
Fax: +39 0883 547529



AMATE  
QUOD  
ERITIS

[www.liceonuzzi.edu.it](http://www.liceonuzzi.edu.it)

[BAPS080006@istruzione.it](mailto:BAPS080006@istruzione.it)  
[Baps080006@pec.istruzione.it](mailto:Baps080006@pec.istruzione.it)

LICEO SCIENTIFICO STATALE - "RICCARDO NUZZI"-ANDRIA  
Prot. 0001722 del 02/03/2023  
II-5 (Uscita)

## CIRCOLARE N° 29

**Agli alunni**

**Ai genitori**

**Ai docenti delle classi quinte**

**SITO**

**Oggetto:** *Esame di Stato a conclusione del secondo ciclo di istruzione a.s. 2022/23 - indicazioni operative per il rilascio del Curriculum dello studente*

Come noto, a partire dall'a.s. 2020/21 è stato introdotto nel secondo ciclo di istruzione il *Curriculum dello studente*, un documento di riferimento importante per l'esame di Stato e per l'orientamento, che è allegato al diploma e deve essere rilasciato ai candidati sia interni sia esterni.

Per l'a.s. 2022/23 viene confermato il modello del Curriculum dello studente adottato con il D.M. 8 agosto 2020, n. 88; pertanto con la presente Nota si intendono riproporre sinteticamente le indicazioni operative di massima relative alla predisposizione, alla valorizzazione e al rilascio del Curriculum dello studente.

Per indicazioni e informazioni di dettaglio, rinvenibili in specifici materiali di approfondimento, si rimanda al sito dedicato [curriculumstudente.istruzione.it](http://curriculumstudente.istruzione.it), punto di accesso a tutte le funzioni predisposte per le scuole e per gli studenti, già attive al momento della presente Nota.

### INDICAZIONI PER I CANDIDATI ALL'ESAME

Nella piattaforma **“Curriculum dello studente”**, accessibile dal sito <https://curriculumstudente.istruzione.it/>, i candidati all'esame di Stato possono visualizzare le informazioni sul loro percorso di studi nelle parti prima e seconda ed arricchire il Curriculum sia con informazioni sulle certificazioni conseguite sia soprattutto sulle eventuali attività svolte in ambito extra scolastico, al fine di mettere in evidenza le esperienze più significative, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nello svolgimento del colloquio.

Per accedere alla piattaforma è necessario che i **candidati all'esame**, già abilitati dalla segreteria della scuola, effettuino il primo accesso all'area riservata del Ministero. L'accesso all'area riservata avviene tramite le credenziali SPID o le credenziali di accesso ottenibili tramite la procedura di registrazione, con inserimento del codice fiscale, dei dati anagrafici e di un indirizzo di posta elettronica (che può essere quello personale e non deve necessariamente essere quello istituzionale collegato alla scuola).

La compilazione del Curriculum è possibile **fino al consolidamento pre-esame da parte della segreteria (entro e non oltre il 31 maggio)**.

I **candidati esterni** (se presenti) procedono con la compilazione del Curriculum prima di sostenere l'esame preliminare; il loro Curriculum verrà consolidato dalle segreterie solo in caso di ammissione all'esame.

## **INDICAZIONI PER I DOCENTI COORDINATORI e TUTOR PCTO**

I docenti coordinatori e i Tutor PCTO sono stati abilitati sul SIDI, pertanto, entrando con le proprie credenziali nella piattaforma "Curriculum dello studente", potranno monitorare le operazioni svolte dagli studenti.

## **CURRICULUM DELLO STUDENTE**

Il curriculum dello Studente la cui compilazione avverrà direttamente sulla piattaforma dedicata al link <https://curriculumstudente.istruzione.it/> si compone di tre parti:

- **Parte I - Istruzione e formazione:** a cura esclusiva della scuola, riporta i dati relativi al profilo scolastico dello studente e gli elementi riconducibili alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambito formale e relative al percorso di studi seguito;
- **Parte II - Certificazioni: a cura della scuola** (se l'informazione è già presente nel sistema informativo) e/o dello studente per eventuali integrazioni, riporta le certificazioni (linguistiche, informatiche o di eventuale altra tipologia) rilasciate allo studente da un Ente certificatore riconosciuto dal Ministero;
- **Parte III - Attività extrascolastiche:** a cura esclusiva dello studente contiene le informazioni relative alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambiti informali e non formali, con particolare riferimento alle attività professionali, culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extra scolastico.

Gli studenti che accedono alla piattaforma informatica, in cui sono riportate le tre parti che compongono il Curriculum, possono:

1. visualizzare le informazioni sul loro percorso di studi nella parte prima;
2. visualizzare e/o integrare le informazioni sulle certificazioni conseguite, presenti nella parte seconda;
3. descrivere nella parte terza le attività professionali, culturali e artistiche, musicali, sportive, di Cittadinanza attiva e di volontariato o di altro genere, svolte in ambito extrascolastico.

Si può visionare il **video tutorial** per la compilazione al link: <https://curriculumstudente.istruzione.it/come-crearlo-studente.html#video-04>

Per informazioni sulla compilazione la referente per i PCTO, prof.ssa Angela Di Franco, è a disposizione il mercoledì dalle 11.05 alle 11.30.

Si allega la **Nota Ministeriale** n. 8415 del 31.03.2022 che fornisce le indicazioni operative riguardo alla compilazione del Curriculum dello studente.

**La Referente PCTO**  
**Prof.ssa Angela Di Franco**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Nicoletta RUGGIERO**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2, D.lgs. n. 39/1993*