

### **AVVISO**

Il corso per la sicurezza rivolto alle classi quarte si svolgerà secondo il seguente calendario:

- 22 settembre 2022, dalle ore 17:00 alle ore 19:00;
- 29 settembre 2022, dalle ore 17:00 alle ore 19:00;
- 6 ottobre 2022, dalle ore 17:00 alle ore 19:00;
- 13 ottobre 2022, dalle ore 17:00 alle ore 19:00;
- 20 ottobre 2022, dalle ore 17:00 alle ore 19:00;
- 27 ottobre 2022, dalle ore 17:00 alle ore 19:00.

Il corso, della durata complessiva di ore 12, si svolgerà in webinar, modalità sincrona, su piattaforma GoToMeeting.

**IMPORTANTE:** La piattaforma GoToMeeting al termine del webinar elaborerà il registro delle presenze con i nominativi dei partecipanti ed il tempo, espresso in minuti, di connessione. L'attestato di partecipazione sarà rilasciato a coloro che risulteranno correttamente registrati, che avranno seguito il corso per almeno il 90% della sua durata e che avranno superato il test di verifica. L'effettiva partecipazione al corso verrà rilevata mediante la verifica dei log di connessione.

Si raccomanda pertanto di verificare di avere una buona connessione e di indicare correttamente il proprio cognome e nome al momento del collegamento online. L'assenza di questi dati non consente la registrazione della presenza all'evento.

### **ISTRUZIONI PER ACCEDERE E REGISTRARSI CORRETTAMENTE AL WEBINAR**

Per accedere al webinar è necessario scaricare prima l'applicazione/software e poi cliccare sul link fornito dal formatore. In alternativa si può accedere dal browser. L'accesso deve essere effettuato con il proprio cognome e nome come da istruzioni di seguito riportate.

### **COME FARE PER MODIFICARE IL PROPRIO NOMINATIVO**

Per assicurarsi di essere correttamente registrato bisogna seguire la seguente procedura:

1. Cliccare sulla freccetta bianca che troverete in alto a sinistra dello
2. Si aprirà un menù, quindi scegliere "Modifica nome e indirizzo e-mail"
3. Si aprirà una finestra, quindi alla voce "nome" digitare prima il cognome e poi il nome.
4. Chiudere la finestra cliccando su "OK".

OPPURE

1. Avvicinare il puntatore del mouse al proprio riquadro
2. Cliccare sui tre puntini che compariranno
3. Scegliere Modifica nome e indirizzo e-mail

Andria, lì 17/09/2022