

## LICEO SCIENTIFICO STATALE "RICCARDO NUZZI"

Via Cinzio Violante, 18 Tel. +39 0883 547511

76123 Andria (BT) Fax: +39 0883 547529

Cod. Min. BAPS080006

Cod. Fisc. 81003970720

www.liceonuzzi.edu.it

BAPS080006@istruzione.it Baps080006@pec.istruzione.it

Prot. n. 1031

Andria, 03 aprile 2020

Al DSGA Agli Assistenti Amministrativi Agli Assistenti All'Albo on line e siti web sede

## IL DIRIGENTE SCOLASTCO

**VISTI** i DPCM attuativi del D. L. n° 6/2020:

VISTO il DPCM del 11 marzo 2020 In particolare, ai fini che qui interessa, l'art. 1, co. 6, del decreto in questione, nel ribadire la necessità di agevolare il più possibile la permanenza domiciliare del personale, statuisce che: "Fermo restando quanto disposto dall'articolo 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in

presenza".

visto il D.L. 17 marzo 2020, n.18 (cd. CURA ITALIA) "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" ed in particolare l'art.87 che statuisce il lavoro agile quale modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni, ed alla lett.a) prescrive di limitare la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;

VISTO

il comma 3, dell'art.87 del D.L. 17 marzo 2020, n.18 (cd. CURA ITALIA) per il quale, qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, ed avendo utilizzato gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva, esperite tali possibilità, le pubbliche amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio;

**VISTA** la nota Ministeriale prot. 392 del 18.03.2020;

CONSIDERATO che la nota Ministeriale prot. 392 del 18.03.2020 recita testualmente: Tutte le amministrazioni pubbliche, e dunque anche le istituzioni scolastiche, prescindono "dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81"; inoltre, "la prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall'amministrazione. In tali casi l'articolo 18, comma 2, della legge 23 maggio 2017, n. 81 non trova applicazione";







AMATE QUOD ERITIS



## LICEO SCIENTIFICO STATALE "RICCARDO NUZZI"

Via Cinzio Violante, 18 Tel. +39 0883 547511 Cod. Fisc. 81003970720 76123 Andria (BT) Fax: +39 0883 547529

Cod. Min. BAPS080006

www.liceonuzzi.edu.it

BAPS080006@istruzione.it Baps080006@pec.istruzione.it

VISTO il DPCM 22 marzo 2020;

**VISTO** il DPCM 1 aprile 2020;

VISTA la proposta al piano delle attività del DSGA per organizzazione dello smart working per gli uffici di

segreteria;

## **ADOTTA**

il piano delle attività di lavoro del **DSGA**, degli Assistenti Amministrativi e Tecnici per il periodo 04/04/2020 – 13/04/2020, così come proposto dal Direttore S.G.A. con apposita nota che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Nicoletta RUGGIERO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, D.lgs. n. 39/1993





