**Allegato N.1**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

DEL LICEO SCIENTIFICO “NUZZI”

ANDRIA

**OGGETTO: domanda di partecipazione alla procedura di selezione per esperto psicologo per l’attivazione dello sportello di supporto psicologico: a.s. 2020/21.**

|  |  |
| --- | --- |
| IL/LA SOTTOSCRITTO/A |  |
| CODICE FISCALE |  |
| DATI ANAGRAFICI NASCITA | COMUNE |  |
| PROVINCIA |  |
| DATA (gg/mm/aaaa) |  |
| RESIDENZA | COMUNE - CAP |  |
| PROVINCIA |  |
| VIA/PIAZZA |  |
| TELEFONO FISSO |  |
| CELLULARE |  |
| INDIRIZZO EMAIL |  |

**CHIEDE**

 di partecipare alla selezione per titoli, di cui all’avviso prot. n. 3338 del 05.12.2020, di seguito indicata:

|  |
| --- |
| **SPORTELLO DI SUPPORTO PSICOLOGICO A SCUOLA** |

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni o uso di atti falsi, sotto la propria personale responsabilità,

**DICHIARA:**

* di essere cittadino/a italiano/a;
* di godere dei diritti politici;
* di essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
* di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
* di non aver subito condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
* di non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;
* di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all’art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell’art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia;
* di essere disponibile a svolgere l’incarico senza riserve e secondo il calendario proposto dall’Istituto;
* di essere in possesso di quanto prescritto dai criteri di selezione e condizioni di partecipazione indicati all’art. 2.2 del Protocollo (richiamati dall’art. 4 pag. 3 dell’Avviso di selezione) e dei titoli che emergono evidenziati nel curriculum e che indica dettagliatamente con il relativo punteggio nella tabella seguente, consapevole che quelli non indicati non saranno oggetto di valutazione, anche se presenti nel curriculum vitae;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Titoli**  | elencare dettagliatamente i corsi formativi pertinenti all’ambito scelto e per i quali si chiede la valutazione | punteggio attribuito dal candidato | Punteggio attribuito dalla Commissione  |
| Laurea psicologia quinquennale vecchio ordinamentoLaurea specialistica in psicologia nuovo ordinamento |  |  |  |
| Iscrizione all’albo degli psicologi da almeno tre anni o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato o retribuito, o formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore *Il candidato, nel C.V., dovrà indicare espressamente la regione, il numero e la data di iscrizione all’ordine professionale di appartenenza ed ogni informazione necessaria per dimostrare il possesso del requisito* |  |  |  |
| Certificazioni/Attestati pertinenti la professionalità richiesta (max 3) |  |  |  |
| Master di 1 livello o corso di perfezionamento annuale nelle discipline psicologiche (max2) |  |  |  |
| Master di 2 livello, Titolo di Specializzazione, Dottorato di ricerca nelle discipline psicologiche (max 2) |  |  |  |
| Competenze informatiche certificate |  |  |  |
| Incarichi precedenti nei Progetti PON pertinenti la figura oggetto di selezione (max 5) |  |  |  |
| Esperienze lavorative esterne nelle discipline psicologiche (max 3) |  |  |  |

**IL/LA SCRIVENTE SI IMPEGNA A**

* Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte.
* Predisporre il piano delle attività, concordando con il Dirigente Scolastico contenuti, attività, strumenti, metodologie.
* Predisporre la programmazione iniziale e la relazione finale sull’intervento svolto.
* Documentare le attività del percorso per tracciare l’iter del processo attivato.
* Rispettare il calendario e gli orari programmati.
* Rispettare quanto previsto dal D.L.gs. n. 196/03 e dal REG. UE 2016/679 in materia di *privacy*;
* Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi.

**LO/LA SCRIVENTE AUTORIZZA**

codesta Amministrazione al trattamento dei dati personali anche sensibili, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi, in conformità al D. L.gs. n. 196/03 e al REG. UE 2016/679.

Si riserva, se dipendente della Pubblica Amministrazione, di presentare l’autorizzazione dell’Ente di appartenenza a volgere l’incarico qualora venga nominato in qualità di esperto.

**ALLA PRESENTE ISTANZA ALLEGA:**

1. curriculum vitae, compilato in formato europeo con evidenziati titoli ed esperienze valutabili, aggiornato, datato, munito delle dichiarazioni di rito e sottoscritto;
2. fotocopia del documento di riconoscimento, in corso di validità

DATA, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 FIRMA

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_