

OGGETTO: Richiesta di astensione dal lavoro.

Il/La sottoscritt

in servizio in qualità di  
con incarico a tempo indeterminato/determinato,

C H I E D E

Alla S.V. di poter usufruire del seguente tipo di congedo, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
per complessivi giorni \_\_\_\_\_  
ferie \_\_\_\_\_ relative al corrente a.s. maturate e non godute nel precedente a.s..  
festività soppresse \_\_\_\_\_  
recupero lavoro straordinario/ore aggiornamento \_\_\_\_\_  
assenza per salute (\*\*)

Permesso retribuito { per partecipazione a concorso-esame  
{ lutto (coniuge, parente entro 2° grado, affine 1° grado)  
{ motivi personali-familiari (specificare i motivi)  
{ per motivi sindacali  
{ matrimonio

interdizione anticipata dal lavoro (per complicanze gestazione) \*\*\*  
astensione obbligatoria dal lavoro per maternità (Legge 1204/71)  
riduzione d'orario per allattamento (nel 1° anno di vita del figlio)  
congedo per motivi di famiglia o di studio  
permesso retribuito ai sensi della Legge n. 104 del 5.2.92, artt. 21 o 33  
Con osservanza.

Andria, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ firma

\* allegare la documentazione giustificativa

\*\* allegare la certificazione medica

\*\*\* allegare copia della domanda inoltrata all'Ispettorato del Lavoro.

RISERVATO ALLA SEGRETERIA

La presente è pervenuta in data \_\_\_\_\_ a mezzo \_\_\_\_\_

Il dipendente ha già fruito di complessivi n. \_\_\_\_\_ giorni di \_\_\_\_\_

Nel corso:  del corrente A.S.  del precedente A.S.  del triennio

documentazione giustificativa allegata \_\_\_\_\_

certificazione medica allegata \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Assistente amm.vo addetto al controllo)

\_\_\_\_\_  
(Diret. Dei serv. Gen. Amministrativi)

ANNOTAZIONI DEL CAPO D'ISTITUTO