



**Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**Direzione Generale**

Ufficio I – Funzione vicaria. Affari generali e gestione del personale dell'Amministrazione  
Politica scolastica

---

Il Dirigente Tecnico Coordinatore: dott. Francesco Forliano

Bari, (fa fede la data del protocollo)

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la direttiva ministeriale n. 11 del 18 settembre 2014, che definisce le priorità strategiche della Valutazione del Sistema educativo d'istruzione assegnate all'INVALSI e, in particolare, gli obiettivi e le procedure delle Rilevazioni nazionali ed internazionali sugli apprendimenti degli studenti, il supporto ai processi di autovalutazione delle scuole, la definizione degli indicatori per l'autovalutazione e la valutazione delle scuole e la preparazione del rapporto triennale sul sistema scolastico italiano;

**VISTO** il D.Lgs. n. 62 del 13 aprile 2017, relativo a valutazione, certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato;

**VISTO** il D.M. n. 741 del 3 ottobre 2017, relativo all'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione;

**VISTO** il D.M. n. 742 del 3 ottobre 2017, relativo alla certificazione delle competenze nel primo ciclo di istruzione;

**VISTA** la nota INVALSI n. 8033 del 31 ottobre 2019, avente per oggetto "Individuazione della scuola polo regionale e degli osservatori esterni. Rilevazione degli apprendimenti nell'anno scolastico 2019-2020";

**CONSIDERATO** che, nella suddetta nota, sono, tra l'altro, riportate le date di svolgimento delle rilevazioni nazionali - **Prove INVALSI 2020 - fissate: per il 6, 7 e 12 maggio 2020 per le classi 2<sup>a</sup> e 5<sup>a</sup> della scuola primaria; per il 3, 6, 7 e 8 aprile 2020 per la 3<sup>a</sup> classe degli Istituti secondari di 1<sup>o</sup> grado; nel periodo dall'11 al 13 maggio 2020 per la 2<sup>a</sup> classe degli Istituti secondari di 2<sup>o</sup> grado; nel periodo dal 9 al 12 marzo 2020 per la 5<sup>a</sup> classe degli Istituti secondari di 2<sup>o</sup> grado;**

**CONSIDERATA** la necessità di procedere all'emanazione del bando per l'individuazione degli Osservatori esterni per questa Regione, al fine di garantire l'assegnazione degli stessi alle scuole campionate;

**VISTO** l'Allegato 2 - Scheda criteri di selezione - alla predetta nota INVALSI n. 8033 del 31 ottobre 2019, nel quale vengono definiti profilo, funzioni, azioni specifiche e criteri per l'individuazione degli Osservatori esterni;

**VISTO** l'Allegato 3 - Modello di domanda di ammissione alla procedura selettiva - alla predetta nota n. 8033 del 31 ottobre 2019;



## **Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*

*Direzione Generale*

Ufficio I – Funzione vicaria. Affari generali e gestione del personale dell'Amministrazione  
Politica scolastica

### **RENDE NOTO**

il presente Avviso pubblico per la selezione degli Osservatori esterni nell'ambito della Rilevazione degli apprendimenti nell'anno scolastico 2019-2020.

#### **Art. 1**

##### **PROFILO DEGLI OSSERVATORI ESTERNI**

Al fine di garantire un efficace svolgimento delle funzioni richieste e delle azioni correlate, si delinea sinteticamente il profilo dell'osservatore, come dall'Allegato 2 alla nota INVALSI n. 8033 del 31 ottobre 2019 (nota e relativi allegati 1, 2 e 3 sono uniti al presente Avviso):

- a) Caratteristiche personali: autorevolezza, affidabilità, capacità di stabilire relazioni positive, né aggressive né servili, con il Dirigente scolastico o con il docente;
- b) Conoscenze: scopi e finalità della rilevazione, protocollo di somministrazione delle prove;
- c) Abilità: corretto utilizzo di Internet, della posta elettronica e uso base del foglio elettronico.

#### **Art. 2**

##### **FUNZIONI DEGLI OSSERVATORI ESTERNI**

Si indicano le funzioni, come dall'Allegato 2 alla nota INVALSI n. 8033 del 31 ottobre 2019:

- a) Garantire la corretta applicazione del protocollo di somministrazione delle prove;
- b) Limitatamente alla scuola primaria, effettuare l'inserimento delle risposte alle prove su apposita maschera elettronica (foglio elettronico) da consegnare alla segreteria della scuola per il successivo inoltro mediante caricamento sul sito Internet dell'INVALSI;
- c) Relativamente alle somministrazione CBT ricordare al personale di segreteria di inserire il codice fiscale dell'Osservatore nell'apposito campo disponibile nella sezione delle classi campione nell'area della segreteria scolastica.

#### **Art. 3**

##### **AZIONI SPECIFICHE DEGLI OSSERVATORI ESTERNI**

Si specificano le azioni, come dall'Allegato 2 alla nota INVALSI n. 8033 del 31 ottobre 2019:

- a) Se previsto a livello regionale, seguire accuratamente il percorso di formazione a distanza sulla rilevazione degli apprendimenti del SNV e sul protocollo di somministrazione delle prove;
- b) Registrarsi sul sito dell'INVALSI secondo le modalità e le tempistiche indicate sul sito Internet dell'INVALSI medesimo;
- c) Leggere attentamente tutto il materiale pubblicato dall'INVALSI;
- d) Contattare telefonicamente, prima del giorno fissato per la rilevazione, la scuola per presentarsi e accreditarsi presso il Dirigente scolastico o un suo delegato;
- e) Svolgere le operazioni sotto elencate per la rilevazione, che si svolgerà nell'arco di:
  - **due giornate per la classe seconda della scuola primaria** (italiano, matematica);
  - **tre giornate per la classe quinta della scuola primaria e della classe terza della secondaria di primo grado** (italiano, matematica e inglese);
  - **due giornate per la classe seconda della scuola secondaria di secondo grado** (italiano e matematica);



## **Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*

*Direzione Generale*

Ufficio I – Funzione vicaria. Affari generali e gestione del personale dell'Amministrazione  
Politica scolastica

- **tre giornate per la classe quinta della secondaria di secondo grado** (italiano, matematica e inglese);
  - recarsi il giorno della prova nel plesso scolastico assegnato in tempo utile per verificare che tutto sia predisposto come da protocollo;
  - per la sola scuola primaria, assistere all'apertura dei plichi contenenti le prove e verificare l'integrità dei plichi delle classi campione e delle classi non campione, se presenti;
  - assistere alla somministrazione della prova e annotare eventuali irregolarità da comunicare poi all'INVALSI;
  - provvedere direttamente, nel caso fosse necessario, alla somministrazione delle prove;
  - per la sola scuola primaria, effettuare l'inserimento delle risposte alle prove su apposita maschera elettronica (foglio elettronico), da consegnare alla segreteria della scuola per il successivo inoltro mediante caricamento sul sito dell'INVALSI, avendo comunque cura di conservarne una copia su file;
  - per la scuola secondaria di primo e secondo grado verificare che la scuola abbia scaricato gli elenchi degli studenti, contenenti le credenziali per l'accesso alla piattaforma, per somministrare le prove;
  - per le sole prove informatizzate, verificare che la scuola assicuri la presenza in aula del docente somministratore e di un esperto informatico (tecnico di laboratorio, animatore digitale, etc...) per ciascuna somministrazione.

### **Art. 4**

#### **CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OSSERVATORI ESTERNI**

Come dall'Allegato 2 alla nota INVALSI n. 8033 del 31 ottobre 2019, i referenti dell'Ufficio Scolastico Regionale definiscono l'elenco nominativo degli osservatori.

Nel seguito si indicano le categorie di personale scolastico tra cui saranno individuati gli osservatori, secondo l'ordine di priorità di seguito specificato:

- Dirigenti tecnici;
- Dirigenti scolastici;
- Docenti collaboratori del Dirigente scolastico o Docenti comandati presso USR, articolazioni territoriali USR, INDIRE;
- Docenti nominati per la realizzazione dei Progetti Nazionali;
- Docenti incaricati dello svolgimento di funzioni strumentali;
- Animatori digitali;
- Docenti che hanno svolto la funzione di Osservatori nelle Rilevazioni degli apprendimenti INVALSI;
- Docenti somministratori nelle scuole campionate nell'ambito dell'indagine OCSE-PISA;
- Docenti somministratori nelle scuole campionate nell'ambito delle indagini IEA-PIRLS, IEA-TIMSS, IEA ICCS;
- Docenti con competenze informatiche;
- Docenti con contratto a tempo indeterminato;
- Docenti con contratto a tempo determinato.



**Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**Direzione Generale**

Ufficio I – Funzione vicaria. Affari generali e gestione del personale dell'Amministrazione  
Politica scolastica

---

In ciascuna delle predette categorie sarà data precedenza al personale in servizio rispetto a quello in quiescenza da non più di tre anni. È possibile collocarsi in una sola delle predette categorie se si rientra nella stessa nell'anno scolastico in corso oppure se si è rientrati nella medesima in passato. Si terrà conto degli anni di servizio maturati. A parità degli elementi suddetti, si darà precedenza al candidato più giovane.

Infine, sarà possibile selezionare gli osservatori tra giovani laureati e diplomati con competenze informatiche, con preferenza per chi risulta già iscritto nelle graduatorie provinciali o d'Istituto.

**I docenti in servizio dovranno allegare autorizzazione rilasciata dal superiore gerarchico al momento dell'inoltro on-line della candidatura.**

I Dirigenti Scolastici in servizio nella Regione Puglia, tenuto conto che l'attività di osservatore esterno è compatibile con il ruolo istituzionale del dirigente scolastico, sono autorizzati preventivamente, ai sensi dell'art. 10 C.C.N.L 15/07/2010, allo svolgimento dell'incarico in questione, qualora selezionati. Gli stessi, quindi, non devono allegare alcuna autorizzazione.

**Art. 5**

**ASSEGNAZIONE DELLA SEDE DEGLI OSSERVATORI ESTERNI**

Nell'assegnazione della sede da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia, si terrà conto, ove possibile, del criterio di vicinanza e delle preferenze espresse in sede di candidatura, nonché della necessità di concordare con i Dirigenti Scolastici soluzioni organizzative che consentano ai soggetti selezionati di svolgere l'incarico affidato senza che si creino disfunzioni nell'attività didattica delle classi di appartenenza.

**Art. 6**

**COMPENSO DEGLI OSSERVATORI ESTERNI**

Il compenso spettante è indicato all'art. 5 dell'Allegato 1 - Convenzione con unica Scuola Polo per la gestione delle operazioni di conferimento e remunerazione degli incarichi di osservatore esterno... - alla nota INVALSI n. 8033 del 31 ottobre 2019.

**Art. 7**

**MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

I candidati dovranno **compilare la domanda mediante il modulo on-line appositamente predisposto nell'area interattiva "RILEVAZIONI AREA INTERATTIVA", a cui si accede dal sito dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia ([www.pugliausr.gov.it](http://www.pugliausr.gov.it))**.

La domanda on-line, la cui compilazione dovrà essere effettuata **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 18 gennaio 2020**, prevede che siano allegati i seguenti documenti:

- autorizzazione rilasciata dal superiore gerarchico (se necessaria)
- fotocopia non autenticata di valido documento di identità.



**Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**Direzione Generale**

Ufficio I – Funzione vicaria. Affari generali e gestione del personale dell'Amministrazione  
Politica scolastica

---

Dopo aver proceduto alla compilazione ed all'invio della domanda on-line, il candidato dovrà richiedere la stampa di quanto trasmesso (sempre on-line, cliccando sull'apposito pulsante STAMPA), che attesta il regolare invio della candidatura. **La stampa della domanda dovrà essere firmata ed inviata, in formato PDF**, non scansionata immagine, **all'indirizzo di posta elettronica dedicato [osservatoripuglia@gmail.com](mailto:osservatoripuglia@gmail.com)**.

**La trasmissione dovrà avvenire contestualmente (nella stessa giornata) all'invio del modulo on-line e nell'oggetto della mail dovrà essere indicato il nome e cognome del candidato** (a titolo di esempio: "Mario Rossi – Domanda Osservatore esterno 2020").

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione dovrà avvenire, a pena di esclusione, soltanto mediante la compilazione ed invio dell'apposita domanda on-line e successiva trasmissione della stampa firmata, a mezzo posta elettronica, all'indirizzo sopra indicato.

Gli elenchi degli Osservatori verranno pubblicati sul sito dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia [www.pugliausr.gov.it](http://www.pugliausr.gov.it).

Le assegnazioni verranno comunicate tramite posta elettronica, all'indirizzo comunicato in sede di presentazione della candidatura. I candidati individuati dovranno comunicare entro 3 giorni, pena la decadenza dall'incarico, l'accettazione dello stesso. Il materiale formativo sarà messo a disposizione dall'INVALSI.

La Scuola Polo procederà, in tempo utile, all'invio, ai candidati individuati, dell'incarico tramite posta elettronica all'indirizzo comunicato in sede di presentazione della candidatura.

**I candidati individuati dovranno prendere contatto con la scuola assegnata appena ricevuto l'incarico. Si precisa che, nel caso di rinuncia all'incarico assegnato, non si avrà diritto all'assegnazione di altro incarico per il c.a. scolastico. Inoltre, sarà possibile esprimere la propria disponibilità per massimo tre province.**

Nei casi di rinunce o decadenze dall'incarico a vario titolo, si procederà tempestivamente allo scorrimento degli elenchi scaturiti dalla presente procedura.

**Art. 8**

**INFORMATIVA AI SENSI DEL D.Lgs. 196/03**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento della selezione e al conferimento e all'espletamento degli incarichi.

p. **IL DIRETTORE GENERALE**  
**IL DIRIGENTE VICARIO**  
Mario Trifiletti



**Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**Direzione Generale**

Ufficio I – Funzione vicaria. Affari generali e gestione del personale dell'Amministrazione  
Politica scolastica

---

**Allegati:**

- Nota INVALSI n. 8033 del 31 ottobre 2019
- Allegato 1 alla Nota INVALSI n. 8033 del 31 ottobre 2019
- Allegato 2 alla Nota INVALSI n. 8033 del 31 ottobre 2019
- Allegato 3 alla Nota INVALSI n. 8033 del 31 ottobre 2019

---

**Ai Dirigenti scolastici degli Istituti di ogni ordine e grado della Regione Puglia**  
**LORO SEDI**

**Ai Docenti delle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado della Regione Puglia**  
**LORO SEDI**

e, p.c.,

Al Dirigente dell'Ufficio II - USR Puglia  
SEDE

Ai Dirigenti Tecnici – USR Puglia  
SEDE

Ai Dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale - USR Puglia  
LORO SEDI

Alle OO.SS. Comparto Scuola

Alle OO.SS. Area V

Al Sito WEB - USR Puglia