



ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza - Tel/Fax 080/5019000



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

All'Albo

Al sito web di istituto

Ai Collaboratori scolastici delle Istituzioni scolastiche di Bari e Provincia

All'USP di Bari

Al Comune di Bari

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE per l'assegnazione dell'incarico di CUSTODE della Scuola Secondaria di I grado "G. Santomauro" e contestuale concessione del relativo alloggio sede dell'incarico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rende noto che è indetta una selezione finalizzata all'assegnazione dell'incarico di custodia e del relativo alloggio per l'abitazione del custode c/o la Scuola Secondaria di I grado "G. Santomauro", Strada Vassallo n. 1- Bari, a decorrere dal 01/09/2021.

1. CONTENUTI DELL'INCARICO

Il custode effettuerà, con il massimo scrupolo e zelo, il servizio di custodia e sorveglianza dello stabile e sue pertinenze, con i seguenti compiti:

- a) apertura e di chiusura degli accessi alla scuola in relazione agli orari di funzionamento della Scuola Primaria, in attuazione delle Deliberazioni del Consiglio di Istituto;
- b) controllo giornaliero del funzionamento dell'impianto di riscaldamento, in relazione all'uso delle aule, dell'edificio e della palestra, in funzione dell'orario di presenza degli utenti;
- c) assistenza e informazione, sorveglianza di chi accede allo stabile fuori dagli orari di svolgimento delle attività didattiche e scolastiche, anche in orario pomeridiano e serale;
- d) accompagnamento nei locali dello stabile dei manutentori comunali;
- e) custodia dello stabile al fine di prevenire disordini, danneggiamenti, sottrazioni, di attrezzature e beni in essi situati al di fuori degli orari di svolgimento delle attività didattiche e scolastiche;
- f) tempestiva segnalazione all'ufficio di Segreteria dell'Istituto Comprensivo di qualsiasi fatto direttamente o indirettamente connesso alle funzioni di cui sopra;
- g) attivazione, lo spegnimento e il controllo dell'impianto di allarme antintrusione e il controllo dell'allarme antincendio, la segnalazione di eventuali anomalie dell'impianto fotovoltaico;
- h) **la pulizia di tutte le aree esterne pertinenziali all'edificio scolastico;**
- i) il mantenimento in stato di pulizia e decoro dell'area di raccolta dei rifiuti solidi urbani;
- j) l'apertura e la chiusura all'inizio e al termine delle attività scolastiche dei cancelli di ingresso dell'area pertinenziale dell'attività scolastica;
- k) la cura degli accessi allo stabile (scalinate e simili) e l'eventuale pulizia degli stessi in relazione agli usi diversi da quelli connessi alla frequentazione degli alunni; il servizio di apertura e chiusura del portone di ingresso deve avvenire consentendo l'accesso del personale di ditte esterne incaricate di eseguire lavori e/o opere presso la scuola;
- l) consentire e favorire l'accesso al pubblico per la partecipazione a tutte le manifestazioni organizzate dall'Istituto Comprensivo che si svolgono all'interno della struttura scolastica, nel pieno rispetto delle norme di cui al D.lgs. n. 81/2008.

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

A tali incarichi, ovviamente, si aggiungono quelli derivanti dal profilo di collaboratore scolastico, sulla base delle attività per il personale ATA.

2. REQUISITI PER L'ACCESSO ALLA SELEZIONE

Il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente di una Istituzione scolastica statale con qualifica di Collaboratore scolastico con contratto a tempo indeterminato;
- Non essere proprietario di altra abitazione;
- Garantire la presenza di una persona convivente maggiorenne, idonea a sostituirlo durante le assenze, per lo svolgimento del proprio incarico di custode presso l'Istituto** (ferie, malattia e simili). Il nome del sostituto deve essere dichiarato mediante autocertificazione sottoscritta dal candidato (vedi Allegato 1).

3. SCADENZA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati a ricoprire l'incarico di custode deve presentare la propria candidatura compilando, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- Domanda di partecipazione alla selezione dell'esperto redatta e firmata sul modello Allegato 1 (che costituisce parte integrante del presente Avviso);
- Curriculum vitae in formato europeo, firmato, con allegata fotocopia del documento d'identità e del codice fiscale;
- Informativa e Autorizzazione al trattamento dei dati personali firmata ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e al Regolamento UE 2016/669 (Allegato 2 che costituisce parte integrante del presente Avviso);

La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. "El/7 Montello-Santomauro" – Strada Vassallo, 16 – 70125 Bari, dovrà essere inviata **ENTRO e NON OLTRE le ore 12.00 del 20 aprile 2021** esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano previo appuntamento telefonico contattando il nr. 080 5013617;
- Invio per raccomandata con ricevuta di ritorno (farà fede la data di consegna alla scuola e non il timbro di spedizione);
- Invio tramite PEC all'indirizzo baic84400d@pec.istruzione.it

La busta contenente la documentazione (o, in alternativa, nell' OGGETTO, se l'invio viene fatto tramite PEC) dovrà espressamente indicare la dicitura "Selezione per l'incarico di CUSTODE nel plesso "G. Santomauro".

4. MODALITA' DI SELEZIONE

Il Dirigente Scolastico procederà all'assegnazione secondo l'ordine della graduatoria formulata in base ai titoli, ai servizi e alle esperienze di seguito dichiarate.

- **ANZIANITA' DI SERVIZIO:** Per ogni anno di servizio di ruolo effettivamente prestato successivamente alla decorrenza giuridica della nomina nel profilo di Collaboratore Scolastico punti 1 fino a un massimo di 20; Per ogni anno di servizio NON di ruolo o in qualità di LSU effettivamente prestato nel profilo di Collaboratore Scolastico punti 0,50 fino a un massimo di 10;
- **TITOLO DI STUDIO:** del richiedente: diploma sc secondaria I grado punti 2, diploma sc secondaria II grado punti 6, diploma di laurea punti 10;
- **ALTRE ESPERIENZE DICHIARATE:** attività di manutenzione punti 2, verde/giardinaggio punti 2, ambito socio/sanitario punti 2;
- **ESIGENZE FAMILIARI:** Per ogni persona convivente maggiorenne inserito all'interno del proprio nucleo familiare punti 2.
- **COLLOQUIO:** Colloquio con il Dirigente scolastico e la D.S.G.A., volto a verificare l'idoneità all'incarico da svolgere, le effettive capacità e disponibilità all'adempimento delle mansioni previste dal bando e dal contratto di custodia. Punteggio massimo 10 punti.

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

A parità di punteggio le mansioni saranno assegnate al candidato più giovane.

5. RAPPORTO DI LAVORO DEL CUSTODE

Il custode dovrà svolgere in totale autonomia le mansioni previste dal contratto. **La mancata ottemperanza ai compiti previsti produce la cessazione dell'incarico e della concessione dell'alloggio.**

L'incarico di custodia avrà inizio il **01/09/2020** e il custode sarà tenuto a svolgere le mansioni a partire dallo stesso giorno dell'assegnazione dell'incarico, previo verbale di consegna dell'alloggio da parte dell'Ente Comunale che a tale data avrà provveduto ad effettuare il ripristino dello stesso. A tal fine l'alloggio, che deve divenire luogo di residenza del custode incaricato, viene concesso pronto all'uso.

L'alloggio consta di n. tre locali, cucina e bagno.

Sono a carico dell'assegnatario le spese per la fornitura dell'energia elettrica, il gas da cucina, il telefono.

Per eventuali sopralluoghi o ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio di segreteria dell'I.C. "El/7 Montello-Santomauro" al n. nr. 080 5013617.

6. PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato all'albo della scuola e reso disponibile sul sito web:

<http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente avviso, verranno trattati nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4 Codice Privacy e dall'art. 4 Regolamento UE 2016/679, nonché del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Dirigente scolastico Anna Lia Minoia.

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è Dirigente scolastico Anna Lia Minoia.

Si allega al presente Avviso e ne costituisce parte integrante:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione alla selezione per l'incarico di Custode
- Allegato 2 - Informativa e Autorizzazione al trattamento dei dati personali

La Dirigente Scolastica

Anna Lia Minoia

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Ass.te Amm.vo referente
Sig.ra Elena Ronca

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>

C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**